

# CONFIDENTIALITÉ DE L'INFORMATION



CHAQUE JOUR, FAISONS  
GRANDIR LA CONFIANCE

## De quoi s'agit-il ?

Conserver les informations en sécurité est déterminant pour l'activité de l'entreprise dans laquelle vous intervenez. La protection de ces informations et l'utilisation sécurisée des systèmes informatiques sont donc deux aspects essentiels pour toutes les entreprises. Les informations se présentent sous de multiples formes : fichier Word, tableau Excel, e-mail, ...



## Nos conseils :

- **Comment reconnaître une information confidentielle ?**
  - Elle est inconnue du grand public.
  - Elle peut avoir un impact sur l'entreprise.
  - **En cas de doute, n'hésitez pas à demander à votre supérieur hiérarchique !**
- **Comment traiter cette information ?**
  - Lorsque vous détenez ce type d'information, il convient de ne surtout pas la diffuser par courrier électronique, ni d'en parler à vos collègues.
  - Si vous avez des documents papier, assurez-vous de les mettre sous clés.
  - Autorisez l'accès à ces informations aux seules personnes qui en ont besoin.

Rendez-vous sur votre espace [manpower.fr/banque-assurance](https://manpower.fr/banque-assurance)



Manpower®