

# Sécurité DES DONNÉES



## DE QUOI S'AGIT-IL ?

Lors de vos missions, vous êtes amené(e) à traiter des données confidentielles de l'entreprise dans laquelle vous travaillez. Il convient d'être particulièrement vigilant quant à l'utilisation des données.



Vous travaillez dans votre bureau, au sein de l'agence bancaire dans laquelle vous êtes détaché(e). Vous recevez un appel : un client vous attend à l'accueil.

### Que faire ?

Avant de quitter votre bureau, vous devez impérativement verrouiller la session de votre ordinateur qui pourrait contenir des informations confidentielles. Sur votre bureau vous ne devez pas laisser de document(s) visible(s) aux yeux des clients, et ce quel que soit leur niveau de confidentialité, ni aucune clé USB à portée de main. Rangez systématiquement tous les documents client à la fin de chaque rendez-vous.

### Que risquez-vous ?

Le principal risque est le vol de données confidentielles qui pourraient être consultées, exploitées et même revendues par autrui. Vous risquez également d'être victime d'usurpation ou de piratage suite à un manque de vigilance.

## NOS CONSEILS

- Lorsque vous quittez votre bureau le soir, mettez vos documents sous clés dans un tiroir ou une armoire.
- Verrouillez votre ordinateur et déconnectez-vous du réseau.
- Choisissez un mot de passe "complexe", avec des chiffres et des caractères spéciaux, et ne le révélez à personne.
- Soyez attentif à votre entourage lorsque vous échangez des informations : vérifiez toujours l'identité de la personne qui se présente à vous et ne dévoilez que ce qu'elle doit savoir.
- Utilisez toujours une connexion cryptée lorsque vous faites des recherches sur Internet et soyez vigilant aux sites que vous consultez.



Rendez-vous sur votre espace  
[manpower.fr/banque-assurance](https://manpower.fr/banque-assurance)

chaque jour, faisons  
grandir la confiance