Notice d'information
GESTION DES DONNEES PERSONNELLES
Candidats et Intérimaires

Information des collaborateurs intérimaires et des candidats (« vous ») de Manpower France (« Manpower ») sur le traitement des données à caractère personnel
Version 2.7 du 6 mars 2024

Manpower collecte et traite les informations à caractère personnel vous concernant pour satisfaire les objectifs indiqués dans le tableau suivant :

Catégories de données à caractère personnel susceptibles de traitement	Finalités du traitement	Principales bases légales permettant le traitement*
• **Données d'identification**, par exemple : ○ identifiant intérimaire ○ pseudonyme ○ login/données de connexion et d'usages ○ numéro de sécurité sociale ○ titres d'identité ○ adresse IP • **Vie personnelle**, par exemple : ○ nom ○ prénom ○ date de naissance ○ lieu de naissance ○ nationalité ○ adresse postale ○ adresse mail ○ numéro de téléphone (fixe et/ou portable) ○ niveau d'étude ○ photo ○ statut matrimonial et lien de parenté ○ nombre d'enfants à charge ○ taille de vêtements et chaussures ○ lien vers votre profil sur les réseaux sociaux ○ données de santé pour remplir ses obligations légales en tant qu'employeur et notamment ce qui a trait à la santé, à la sécurité au travail et à l'emploi des travailleurs handicapés ○ données de tiers (ex. : contacts d'urgence) • **Vie professionnelle**, par exemple :	Evaluer votre compétence à une fonction ou à une tâche Vous informer sur vos missions en cours ou à venir et assurer leur gestion Disposer des renseignements nécessaires à votre sélection en vue d'une proposition de mission, de CDI, CDII, CDD dans le cadre d'opérations de placement et pour échanger avec vous Vous informer d'opportunités d'emplois en rapport avec vos compétences, vos aptitudes professionnelles, votre disponibilité et vos souhaits Vous fournir une expérience utilisateur personnalisée	**Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles auquel vous êtes partie (article 6-1.b du RGPD)**
	Etablir les contrats conformes à la réglementation en vigueur Etablir vos bulletins de salaire, les déclarations sociales qui en découlent et les paiements correspondants Permettre à Manpower de se conformer à ses obligations légales, réglementaires et conventionnelles	**Exécution d'une obligation légale (article 6-1.c du RGPD)**
	Assurer la sécurité des systèmes d'information Assurer le suivi et la gestion de ses relations commerciales avec ses clients Etablir des statistiques et modèles aux fins d'améliorer son organisation et ses services	**Notre intérêt légitime (article 6-1.f du RGPD)**

○ autorisations de travail ○ diplômes et formations ○ secteurs d'intérêt ○ le ou les type(s) de contrats de travail recherché(s) ○ CV ○ créneaux de disponibilités ○ critères de mobilité (détention de permis de conduire, éloignement kilométrique maximal) ○ évaluations professionnelles (savoir-faire/savoir être) ○ historique de missions • **Information d'ordre économique et financier**, par exemple : ○ niveau de rémunération souhaité ○ rémunération ○ informations d'ordre fiscal ○ coordonnées bancaires (RIB) • **Données de navigation**	Gérer et contrôler le respect des procédures internes de ManpowerGroup et réaliser des audits	
	Administrer, gérer et assurer sa défense face à des réclamations ou des actions légales	
	Fournir à ses clients les renseignements nécessaires ou utiles dans le cadre des services qui leurs sont délivrés	
	Evaluer la satisfaction clients et intérimaires, améliorer la qualité des services et produits fournis	
	Améliorer votre employabilité	**Votre consentement (article 6-1.a du RGPD)**
	Vous proposer des services, notamment de dématérialisation et de stockage, fournis par Manpower ou ses partenaires	
	Vous faire participer à toute opération promotionnelle ou évènementielle	
	Vous informer sur l'actualité de la société, de ManpowerGroup, ses filiales et de leurs produits et services	
	Vous proposer des programmes d'évaluation, de perfectionnement des connaissances, de formation professionnelle et assurer leur gestion	
	Vous informer sur des aides financières et autres auxquelles vous pouvez prétendre	

*** En raison de la nature de la relation entre vous et Manpower (candidat ou intérimaire) et de son évolution, les bases légales définies dans le tableau ci-dessus sont données à titre indicatif.**

Lorsque le traitement est fondé sur votre consentement, il vous est rappelé que votre consentement peut être retiré à tout moment.

Certaines données collectées sont requises pour pouvoir accéder aux services de Manpower. Vous avez la possibilité de paramétrer via votre compte personnel accessible depuis www.manpower.fr/mon-manpower les modalités de traitement de vos données.

À la demande de certains de ses Clients, Manpower peut être amenée à transmettre des informations complémentaires vous concernant (CV, habilitations, photographie d'identité). En ce cas, le Client agit en qualité de responsable de traitement. Vous pourrez exercer vos droits directement auprès de lui.

Lorsque le poste le nécessite, Manpower est susceptible de procéder à la vérification de vos antécédents judiciaires pour le compte de ses clients, entreprises utilisatrices, via le bulletin n°3 du casier judiciaire. En ce cas, Manpower complètera une attestation de vérification qui est susceptible d'être communiquée à l'entreprise utilisatrice concernée.

Le bulletin n°3 ne sera jamais conservé par Manpower. En cas de mention incompatible avec le poste concerné ou de refus de communiquer le document à Manpower, Manpower ne sera pas en mesure de vous mettre à disposition pour le poste concerné.

En cas de refus d'un CDI (contrat à durée indéterminée), à l'issue d'un contrat de mission, pour un poste identique ou similaire sans changement de lieu de travail, les entreprises utilisatrices doivent en informer France Travail conformément à l'article L1251-33-1 du Code du travail, ce qui peut impacter vos droits aux allocations chômages. Afin de permettre aux entreprises utilisatrices de respecter cette obligation légale et à leur demande expresse et écrite, Manpower est susceptible de leur transmettre votre numéro de sécurité sociale, votre date de naissance et votre adresse postale, qu'elles pourront traiter qu'à la seule fin susvisée.

Par ailleurs, Manpower est susceptible de publier, divulguer et utiliser les informations agrégées (informations relatives à tous les utilisateurs ou à des groupes ou catégories spécifiques d'utilisateurs combinées de manière à ce qu'un utilisateur individuel ne puisse plus être identifié ou mentionné) et les informations non personnelles à des fins d'analyse du secteur et du marché, de profilage démographique, à des fins promotionnelles et publicitaires et à d'autres fins commerciales.

Aucune décision emportant des effets juridiques à votre encontre n'est prise par un traitement exclusivement automatisé.

Si vous choisissez de ne pas fournir certaines données personnelles requises, Manpower pourrait ne pas être en mesure de vous fournir les services que vous avez demandés ou de remplir les finalités pour lesquels Manpower effectue un traitement de données à caractère personnel.

Les données vous concernant seront conservées pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités précisées ci-avant. Il est porté à votre connaissance que les principes généraux de conservation des données sont :

- les données des candidats seront conservées pendant une durée maximale de 24 mois à compter du dernier contact,
- les données des salariés temporaires seront conservées pendant une durée maximale de 5 années à compter de la dernière paie (hors données de reconstitution de carrière).

Certains traitements de données spécifiques mis en œuvre par Manpower pourront avoir des durées de conservation différentes. Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur les règles de conservation spécifiques à un traitement déterminé, vous pouvez vous adresser au Service Protection des Données et/ou au Délégué à la Protection des Données de Manpower, par le moyen de votre choix :

- Par courrier – à : Manpower France – Protection des Données / DPO
  Immeuble Landscape, 6 Place des Degrés
  TSA 61117 92030 La Défense Cedex
- Par le biais de notre formulaire dédié.

Manpower est susceptible de communiquer, aux fins des objectifs précisés ci-dessus, les informations vous concernant, aux autres entités de ManpowerGroup (maison mère et ses filiales), aux clients et aux sous-traitants qui réalisent des prestations à leur demande ; certaines de ces entreprises peuvent être situées à l'extérieur de l'Union Européenne et à l'extérieur des pays reconnus par l'Union Européenne comme ayant des lois garantissant une protection adéquate des données personnelles. Conformément à la réglementation en vigueur Manpower a pris les mesures nécessaires pour s'assurer que les informations personnelles ainsi transférées soient protégées sur le plan de leur sécurité, de leur intégrité et de leur confidentialité. Les transferts éventuels de données sont effectués conformément à la réglementation, et encadrés notamment par les clauses contractuelles types établies par la Commission Européenne. Le cas échéant, Manpower vous apportera l'information spécifique appropriées, conformément à la réglementation en vigueur.

Dans le cadre de l'usage de moyens de communication (messagerie électronique) et d'outils bureautiques ou collaboratifs des informations vous concernant sont susceptibles d'être hébergées aux Etats-Unis d'Amérique. Dans le cadre de nos procédures de recouvrement auprès de nos clients, Manpower peut faire appel à des sous-traitants situés en Tunisie. Dans le cadre de prestations de supports informatiques, des données peuvent être rendues accessibles depuis le Maroc.

Par ailleurs, les informations vous concernant pourront être communiquées à toute personne ou toute entité publique ou privée, notamment les administrations ou des ordres professionnels, lorsque cette communication est prévue par la loi ou la réglementation.

En outre, dans l'hypothèse où Manpower serait impliquée dans une opération de fusion, acquisition, cession d'actifs ou procédure de redressement judiciaire, elle pourra être amenée à céder ou partager tout ou partie de ses actifs, y compris les données à caractère personnel.

Conformément à la réglementation, vous pouvez exercer vos droits de consultation, de rectification, d'opposition, de suppression, de limitation du traitement et à la portabilité, dans les conditions de la réglementation applicable, sur les données à caractère personnel que Manpower détient, en adressant une demande mentionnant vos nom, prénom, adresse, numéro intérimaire, nom de votre agence Manpower et en joignant une copie d'un justificatif d'identité.

Vous pouvez également adresser au Service Protection des Données vos directives relatives au sort de vos données à caractère personnel en cas de décès, et notamment la manière dont vous souhaitez que les droits précités soient exercés.

De manière générale, le Délégué à la Protection des Données et le Service Protection des Données restent à votre disposition pour toute information complémentaire ou réclamation relative aux traitements de données à caractère personnel vous concernant mis en œuvre par Manpower.

Manpower s'engage à vous répondre dans un bref délai, conformément aux délais imposés par la réglementation applicable.

Manpower se réserve le droit de modifier à tout moment cette Notice d'information sur sa politique de traitement des données à caractère personnel. La date d'entrée en vigueur de cette politique est mentionnée en début de texte. Veuillez vous y référer périodiquement et plus particulièrement chaque fois que vous nous fournissez des renseignements personnels.

Il est porté à votre connaissance que l'autorité de contrôle en France en matière de traitement de données est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, www.cnil.fr, auprès de laquelle vous pouvez demander toute information ou introduire une éventuelle réclamation.