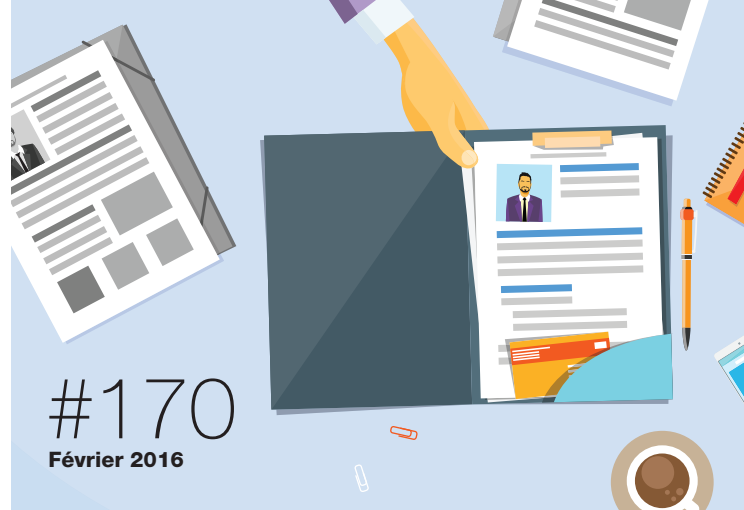


entre nous

La lettre des salariés intérimaires de Manpower

CV, lettre de motivation, entretien :
démarez-vous ! Découvrez comment
mettre toutes les chances de votre côté



#170

Février 2016

SUIVEZ NOS CONSEILS POUR RÉUSSIR VOTRE CANDIDATURE

Clair, précis, facile à lire : le CV doit capter l'attention

Le **CV** est votre **sésame** pour donner envie au recruteur de vous rencontrer. Il doit être efficace pour déjouer les filtres et outils automatisés des CVthèques, et percutant pour capter rapidement et positivement l'attention de l'employeur.

Utilisez des phrases courtes, un vocabulaire simple et les mots clés pertinents de votre secteur d'activité : vous devez retracer votre parcours en restant sincère et factuel car les recruteurs font toujours leurs vérifications. Soignez votre présentation et surtout faites-vous relire : la moindre faute d'orthographe est souvent éliminatoire.



N'écrivez jamais Curriculum Vitae mais **indiquez un titre décrivant votre projet** pour que le recruteur saisisse votre demande d'un coup d'œil.



Mettez votre polyvalence en avant : démontrez que vous êtes digne de confiance. Pour chaque expérience, mettez en avant les principales missions et responsabilités confiées.



Ne négligez pas vos "centres d'intérêts" : "cinéma", "lecture" sont trop passe-partout. Vos activités doivent apporter une réelle plus-value à votre candidature.



Mentionnez la formation continue : des cours du soir, un DIF sont des atouts intéressants en complément de votre formation initiale.



La photo n'est pas obligatoire mais appréciée si de bonne qualité et bien cadrée. Soignez aussi vos photos de profil facebook si vous en avez un.

POUR EN SAVOIR +

Rendez-vous sur
www.manpower.fr/moncv



Vincent ADUTALENT
Chef de projet Digital et SEO
En recherche active

EXPÉRIENCES

2014 à aujourd'hui
Chef de projet SEO • [redacted]
Gestion de projet - Définition de la stratégie de référencement - Création de contenu SEO - Rédaction - Community management.

2012 - 2013
Chargé de communication web • [redacted]
Création et référencement de site web - Community management - Graphic design.

2011
Assistant chef de projet web • [redacted]
Stage 4 mois
Organisation (planning, réunions...) - Conception et rédaction - Recettes (tests).

2011
Infographiste • [redacted]
Stage 2 mois
Infographie webdesign et print - Réalisation de maquettes de sites.

FORMATION

2014
Formation DIF - Dreamweaver niveau 2

2010 - 2011
Licence pro activités et techniques de communication, spécialité référencement • Tours

2008 - 2010
DUT Métiers du multimédia et de l'internet • Tours
Conception et développement de produits multimédias on line et off line

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

• Passionné de cinéma, j'ai participé à la réalisation et au montage de plusieurs productions amateurs et court-métrages d'animation.
• Depuis 2010, je soutiens et participe à l'association [redacted] qui accompagne des jeunes en décrochage scolaire pour les aider à développer les compétences en informatique nécessaires à leur insertion professionnelle.

Compétences

Conception web
HTML5, CSS3, SQL, PHP, Wordpress, Joomla

Référencement
SEO, SEA, SMA, analytics

Logiciels
Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver, Flash, Premiere Pro, Pack Office

Langues
Anglais - Bilingue
Espagnol - Courant

Un courrier court mais argumenté pour prouver votre motivation

La lettre n'est plus obligatoire (sauf mention expresse), mais son absence peut être mal vue, il ne faut donc pas la négliger. **Ne vous contentez jamais de simplement répéter votre CV** : vous devez faire la différence, démontrer au recruteur que vous ne postulez pas par hasard et que vous avez saisi les enjeux du poste et de l'entreprise.

► **Soignez votre accroche.** Vous devez donner envie de lire la suite. Préférez un style simple et dynamique.

► **Évitez les modèles standards où seul le nom de l'entreprise est à modifier** : chaque société est différente, votre envoi doit être personnalisé.

► **Montrez votre intérêt** et vos recherches sur les problématiques et les projets de l'entreprise. N'hésitez pas à prouver votre esprit d'initiative en apportant des suggestions.

DÉCOUVREZ + DE CONSEILS

Rendez-vous sur www.manpower.fr/malettrede motivation

L'entretien, un échange avant tout

La rencontre en face à face peut être angoissante, mais dites-vous que vous n'êtes pas là par hasard ! **Le recruteur ne souhaite pas vous piéger à tout prix, mais mieux vous cerner** et savoir si votre profil correspond au poste. Pour vous, c'est aussi l'occasion de vérifier si vous avez vraiment envie de rejoindre cette entreprise.

Le secret d'un entretien d'embauche réussi est dans sa préparation : apprenez votre CV par cœur, vous devez être capable d'argumenter concrètement sur chaque expérience, savoir présenter objectivement vos qualités et orienter vos défauts en points forts...

► **Renseignez-vous** sur l'entreprise et préparez 2 ou 3 questions pertinentes sur le poste : cela aide à prouver votre détermination.

► **Soignez votre attitude.** L'entretien commence avant même la poignée de main, la communication non verbale est très importante : restez ouvert et souriant, n'évitez pas le regard de votre interlocuteur, soyez poli et respectueux.

Choisissez un look adapté aux codes et au style de l'entreprise, mais dans lequel vous vous sentez à l'aise.

CONSULTEZ NOTRE DOSSIER

sur www.manpower.fr/monentretien

chaque jour, faisons
grandir la confiance

Veillez à votre e-réputation

Tous les recruteurs intéressés par votre CV feront leurs recherches et vous "googliseront" à coup sûr ! Faites de même et contrôlez vos informations personnelles, photos et commentaires publiés.

viadeo

LinkedIn

doyoubuzz

wizbi

qupeek

► **Soyez pro-actif** : Plus vous serez présent sur les réseaux sociaux professionnels, mieux vous serez référencé. Diffusez les infos utiles à votre recherche d'emploi donnant une bonne image de vous.

► **Restez incognito** : utilisez plutôt un pseudonyme lorsque vous participez à des forums de discussion non professionnels.

DÉCOUVREZ + DE CONSEILS

Rendez-vous sur www.manpower.fr/ma-e-reputation

Simplifiez votre recherche d'emploi !

La nouvelle version de l'appli mobile "Mon Manpower" vous permet d'enregistrer vos CV pour postuler directement aux dernières offres CDI, CDD, Intérim... publiées par nos agences.

Accédez à Mon Manpower depuis votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone portable

Mon Manpower, c'est une mine d'informations pour accéder à de nombreux services et conseils exclusifs :

- paramétrer des alertes pour recevoir les dernières offres d'emploi et y postuler directement,
- gérer et enrichir son profil,
- accéder au "e-coffre fort" Manpower : 10 Go d'espace de stockage gratuit et ultra-sécurisé, pour archiver tous ses documents personnels,
- consulter les infos pratiques pour préparer sa prochaine mission,
- afficher les derniers relevés d'activité, l'historique des payes et le suivi des demandes d'acompte,
- recevoir toutes les actualités sur les droits de l'intérimaire,
- centraliser tous ses contacts importants chez Manpower.

N'attendez pas !

Connectez-vous ou créez votre compte sur manpower.fr, onglet "Mon Manpower"

Téléchargez gratuitement notre application en recherchant "Mon Manpower" sur votre store*.



* Une seule condition : votre espace Mon Manpower intérimaire sur le site manpower.fr, doit être actif. Si vous n'avez pas encore de compte, contactez votre agence qui activera vos services. Si vous avez un problème de connexion, contactez la hotline au 0811 466 366.

VOS AVANTAGES⁽¹⁾

Dès votre 1^{ère} heure de mission

Mutuelle Fastt-Mut, régime de prévoyance, retraite complémentaire, service social, conseil en crédit, location de véhicule, garde d'enfant, séjours de vacances, cours gratuits en ligne, application mobile...

Votre Compte Personnel de Formation⁽²⁾ est à mobiliser en fonction des heures acquises. Pensez à activer votre compte sur moncompteformation.gouv.fr

À partir de

400 heures	Diagnostic Sécurisation Intérim&Parcours.
415 heures	Mutuelle Intérimaires Santé
500 heures	Comité Central d'Entreprise. Comité d'Entreprise Régional ⁽³⁾ .
507 heures	Action Logement Manpower.
600 heures	Logement : Garantie loyers et aides financières du Fastt. Mutuelle : Réduction de la cotisation Fastt-Mut.
800 heures	Diagnostic Visa Intérim&Parcours.
1 600 heures	Congé Individuel de Formation. Congé Bilan de Compétences.
2 000 heures	Entretien professionnel.
16 070 heures depuis inscription	Votre anniversaire Manpower : gratification de 500 à 4 000 € ⁽⁴⁾

Dès 60 jours de missions chez Manpower

Participation aux bénéfices (selon résultats Manpower).

Après 3 ans d'expérience

Démarche de Validation des Acquis de l'Expérience.

MES INFOS ET AVANTAGES

(1) Suivant les cas, il peut s'agir d'heures de missions Manpower ou d'heures effectuées dans le travail temporaire. L'accès à certains de ces avantages est soumis à des conditions complémentaires. Ces avantages ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans préavis. (2) Au 1^{er} janvier 2015, ce nouveau dispositif a remplacé le DIF ! Les droits acquis au titre du DIF pourront être mobilisés dans le cadre du CPF. (3) Le nombre d'heures d'ancienneté requis varie selon votre Direction Régionale. (4) Un an = 1 607 heures d'ancienneté, soit 16 070h pour 10 ans, 32 140h pour 20 ans, et 48 210h pour 30 ans. Conditions d'octroi : franchissement du seuil anniversaire + 455 heures minimum de mission sur les 12 derniers mois, ou + 910 heures minimum sur les 18 derniers mois.

Coordonnées des principaux organismes et institutions FASTT (Fonds d'Action Sociale du Travail Temporaire) :

www.fastt.org - FAFTT (Fonds d'Assurance Formation du Travail Temporaire) : www.fastt.fr - Réunica Prévoyance, membre d'AG2R LA MONDIALE : reunica-interim.com, rubrique "Intérimaires" - CCE Manpower : 01 77 61 21 30, www.ccemanpower.com.
Les Comités d'Entreprise : Siège 01 57 66 27 39, contact@ceslegemanpower.fr - IDF 01 53 25 06 52 - Lyon 04 78 89 22 36, contact@cesudestmanpower.com - Lille 03 20 52 09 73, cemanpownord@orange.fr Strasbourg : 03 88 79 34 52, manpower.c.e@wanadoo.fr - Nantes : 02 51 83 70 71, info@ce-ouest-manpower.com - Toulouse : 05 61 49 30 00, contact@cemanpowsudouest.com. **Les CHSCT** : Basse-Normandie : sec.chsct.basse.normandie@manpower.fr - Bretagne Pays de Loire : sec.chsct.bpl@manpower.fr - Centre Poitou-Charentes : sec.chsct.pcc@manpower.fr - Flandre Hainaut : sec.chsct.flandre.hainaut@manpower.fr - Haute-Normandie : sec.chsct.haute.normandie@manpower.fr IDF : sec.chsct.nanterre@manpower.fr - Lille : sec.chsct.lille@manpower.fr - Nantes : sec.chsct.nantes@manpower.fr - Opale Artois : sec.chsct.opale.artois@manpower.fr - PACA : sec.chsct.paca@manpower.fr - Picardie : sec.chsct.picardie@manpower.fr Rhône-Alpes : sec.chsct.rhone-alpes@manpower.fr - Siège : sec.chsct.siege@manpower.fr - Strasbourg : sec.chsct.strasbourg@manpower.fr - Toulouse : sec.chsct.toulouse@manpower.fr. La liste des Délégués Syndicaux Centraux et des DS est disponible sur le site Informations Sociales.

Hotline intérimaires

0 809 400 166

Service gratuit + prix appel

depuis un mobile (coût forfait) ou un poste fixe (prix d'une communication locale) du lundi au vendredi de 8h à 18h.