

entre nous

La lettre des salariés intérimaires de Manpower

CV, LETTRE DE MOTIVATION, ENTRETIEN

Découvrez les clés d'une candidature réussie



#182
Mars 2017

ENVOYEZ UN CV ACCROCHEUR

Un recruteur prend en moyenne 15 secondes pour lire un CV : il est donc essentiel de **bien le préparer pour lui donner envie de vous rencontrer**. Votre CV doit rapidement capter l'attention, être clair, facile à lire et percutant : veillez à utiliser des phrases courtes et un vocabulaire simple.

Adaptez toujours votre CV à l'offre d'emploi à laquelle vous répondez : **valorisez vos compétences nécessaires pour CE poste** et utilisez les mots-clés pertinents de votre secteur d'activité (pour déjouer les filtres automatisés des CVthèques).

Restez sincère et factuel pour décrire votre parcours : les recruteurs font toujours des vérifications. Soignez votre présentation et faites-vous toujours relire : la moindre faute d'orthographe est souvent éliminatoire.



Axel AIR
Ajusteur monteur Aéronautique
8 ans d'expérience chez [redacted]

EXPÉRIENCES

Ajusteur monteur • [redacted]
Depuis 2009
Préparation et montage d'ossatures pour slats - Equipement d'ailerons sur A340/A350/A380.

Opérateur matériaux composites • [redacted]
2007 - 2009
Découpe, drapage, collage, assemblage et réparation à partir de plans - Traitement thermique des pièces.

Opérateur de fabrication • [redacted]
2006 - 2007
Ebavurage et ponçage de cadres et longerons de fuselage.

FORMATION

2007 Certification de Qualification Paritaire de la Métallurgie - Assembleur composites d'aéronefs

2006 BAC pro Aéronautique, option structure
CFA Métiers de l'Aérien, 91300 Massy

2003 -2005 CAP Mécanicien cellules d'aéronefs
Lycée professionnel, 31000 Toulouse

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

- Titulaire du brevet de pilote ULM Multiaxe
- Participations aux marathons de Paris et New York
- Réalisation de maquettes et modèles réduits

Atouts & Compétences

Usinage
Manuel et numérique, UGV

Logiciels CFAO
CATIA V6, Solidworks, EFICN

Langues
Anglais - Courant
Allemand - Courant

Rédigez une lettre argumentée

L'absence de lettre de motivation est parfois mal vue, même si elle n'est plus considérée comme obligatoire (sauf mention expresse).

Elle ne doit jamais être négligée : **ne vous contentez jamais de simplement répéter votre CV**.

Votre lettre doit vous permettre de faire la différence et démontrer au recruteur que vous ne postulez pas par hasard et que vous avez saisi les enjeux du poste et de l'entreprise.

- **Soignez votre accroche.** Vous devez donner envie de lire la suite. Préférez un style simple et dynamique.
- Chaque entreprise est différente : **personnalisez chaque lettre et évitez les modèles standards** où vous n'avez qu'à remplir le nom de la société.
- **Montrez votre intérêt** et votre envie d'intégrer l'entreprise. Soyez sincère et efficace : évitez les phrases trop longues ou compliquées.

EN SAVOIR PLUS

 **Rédigez une accroche** pour décrire la fonction recherchée et mettre en valeur le "+" de votre profil, qui donnera envie de lire la suite du CV.

 **Faites de vos loisirs une plus-value à votre candidature** : évitez les termes trop passe-partout ("cinéma / lecture / sport").

 **N'oubliez pas de mentionner vos formations continues** : cours du soir, DIF... Ce sont des atouts intéressants en complément de votre formation initiale.

 **La photo n'est pas obligatoire mais appréciée** si de bonne qualité et bien cadrée. Soignez aussi vos photos de profil facebook, si vous en avez un.

 **Mettez votre polyvalence en avant : démontrez que vous êtes digne de confiance.** Pour chaque expérience, mettez en avant les principales missions et responsabilités confiées.

EN SAVOIR PLUS

Veillez à votre e-réputation

Tous les recruteurs intéressés par votre CV feront leurs recherches et vous "googliseront" à coup sûr ! Pensez à contrôler vos informations personnelles, photos et commentaires publiés.



► **Soyez pro-actif** : Plus vous serez présent sur les réseaux sociaux professionnels, mieux vous serez référencé. Diffusez les infos utiles à votre recherche d'emploi donnant une bonne image de vous.

► **Restez incognito** : utilisez plutôt un pseudonyme lorsque vous participez à des forums de discussion non professionnels.

EN SAVOIR PLUS

Voyez l'entretien comme un échange avant tout

Dites-vous que vous n'avez pas décroché cet entretien par hasard : il est inutile de vous angoisser, **le recruteur ne souhaite pas vous piéger à tout prix, mais mieux vous cerner** et valider que votre profil correspond au poste.

Pour vous, c'est aussi l'occasion de vérifier si vous avez vraiment envie de rejoindre cette entreprise.

Le secret ? Un entretien d'embauche réussi est un entretien bien préparé. Apprenez votre CV par cœur, vous devez être capable d'argumenter concrètement chaque expérience, de présenter objectivement vos qualités et transformer vos défauts en points forts...

► **Renseignez-vous** sur l'entreprise et préparez 2 ou 3 questions pertinentes sur le poste : cela montre votre détermination.

► **Soignez votre attitude.** L'entretien commence avant même la poignée de main, la communication non verbale est très importante : restez ouvert et souriant, n'évitez pas le regard de votre interlocuteur, soyez poli et respectueux.

EN SAVOIR PLUS

chaque jour, faisons grandir la confiance

Trouvez votre prochain emploi sur l'appli Mon Manpower

Simplifiez votre recherche d'emploi : depuis l'appli mobile, vous paramétrez des alertes, consultez nos offres, postulez d'un seul clic ou par sms et suivez vos candidatures.



Retrouvons-nous sur les réseaux sociaux

Consultez et échangez avec nos experts sur l'actualité de votre secteur, découvrez nos dernières opportunités...

Abonnez-vous et suivez nos pages pour ne rien manquer !



Partez en vacances avec Manpower !

Les inscriptions pour les voyages organisés du CCE sont ouvertes !

Cette année, nous vous proposons de partir dans Les Pouilles italiennes, à Tokyo, au Vietnam, aux Baléares ou en Crète.

EN SAVOIR PLUS

Mon Manpower, l'appli 100% utile au quotidien

Simplifiez votre recherche d'emploi et le suivi quotidien de vos missions : l'appli Mon Manpower vous accompagne à chaque étape.

Déjà plus de 315 000 téléchargements.
Vous aussi, adoptez-la !

Disponible gratuitement sur :



VOS AVANTAGES⁽¹⁾

Dès votre 1^{ère} heure de mission

Régime de prévoyance, retraite complémentaire, service social, conseil en crédit, location de véhicule, garde d'enfant, séjours de vacances, cours gratuits en ligne, application mobile, Congés Payés...

Votre Compte Personnel de Formation⁽²⁾ est à mobiliser en fonction des heures acquises. Pensez à activer votre compte sur moncompteformation.gouv.fr

À partir de

400 heures	Diagnostic Sécurisation Intérim&Parcours.
414 heures	Mutuelle Intérimaires Santé.
455 heures	Compte Épargne Temps.
500 heures	Comité d'Entreprise Régional ⁽³⁾ .
507 heures	Action Logement Manpower.
600 heures	Comité Central d'Entreprise. Logement : Garantie loyers et aides financières du Fastt.
800 heures	Diagnostic Visa Intérim&Parcours.
1 600 heures	Congé Individuel de Formation. Congé Bilan de Compétences.
2 000 heures	Entretien professionnel.
16 070 heures depuis inscription	Votre anniversaire Manpower : gratification de 500 à 4 000 € ⁽⁴⁾

Dès 60 jours de missions chez Manpower

Participation aux bénéfices (selon résultats Manpower).

Après 1 an d'expérience

Démarche de Validation des Acquis de l'Expérience.

MES INFOS ET AVANTAGES

(1) Suivant les cas, il peut s'agir d'heures de missions Manpower ou d'heures effectuées dans le travail temporaire. L'accès à certains de ces avantages est soumis à des conditions complémentaires. Ces avantages ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans préavis. (2) Au 1^{er} janvier 2015, ce nouveau dispositif a remplacé le DIF. Les droits acquis au titre du DIF pourront être mobilisés dans le cadre du CPF. (3) Le nombre d'heures d'ancienneté requis varie selon votre Direction Régionale. (4) Un an = 1 607 heures d'ancienneté, soit 16 070h pour 10 ans, 32 140h pour 20 ans, et 48 210h pour 30 ans. Conditions d'octroi : franchissement d'un seuil anniversaire + 455 heures travaillées sur les 12 derniers mois et + 910 heures travaillées sur les 18 derniers mois précédent le franchissement de seuil.

Coordonnées des principaux organismes et institutions FASTT (Fonds d'Action Sociale du Travail Temporaire) :

www.fastt.org - FASTT (Fonds d'Assurance Formation du Travail Temporaire) : www.fastt.fr - AG2R REUNICA Prévoyance : reunica-interim.com, rubrique "Intérimaires" - CCE Manpower : 01 77 61 21 30, www.ccemanpower.com.
Les Comités d'Entreprise : Siège : 01 57 66 27 39, contact@cesiegemanpower.fr - IDF : 01 53 25 06 52 - Lyon : 04 78 89 22 36, contact@cesiedestmanpower.com - Lille : 03 20 52 09 73, cemanpowerlille@orange.fr - Strasbourg : 03 88 79 34 52, manpower.cce@wanadoo.fr - Nantes : 02 51 83 70 71, info@ce-ouest-manpower.com - Toulouse : 05 61 49 30 00, contact@comanpowersudouest.com. Les CHSCT : Basse-Normandie : sec.chsct.basse.normandie@manpower.fr - Centre Poitou-Charentes : sec.chsct.pcc@manpower.fr - Flandre Hainaut : sec.chsct.flandre.hainaut@manpower.fr - Haute-Normandie : sec.chsct.haute.normandie@manpower.fr - IDF : sec.chsct.nanterre@manpower.fr - Lille : sec.chsct.lille@manpower.fr - Nantes : sec.chsct.nantes@manpower.fr - Opale Artois : sec.chsct.opale.artois@manpower.fr - PACA : sec.chsct.paca@manpower.fr - Pays de Loire : CHSCT.paysdeloire@laposte.net - Picardie : sec.chsct.picardie@manpower.fr - Rhône-Alpes : sec.chsct.rhone-alpes@manpower.fr - Siège : sec.chsct.siege@manpower.fr - Strasbourg : sec.chsct.strasbourg@manpower.fr - Toulouse : sec.chsct.toulouse@manpower.fr
La liste des Délégués Syndicaux Centraux et des DS est disponible sur le site Informations Sociales.

Hotline intérimaires

0 809 400 166

Service gratuit
+ prix appel

depuis un mobile (coût forfait) ou un poste fixe (prix d'une communication locale) du lundi au vendredi de 8h à 18h.

Référence
Intérim

Manpower