



#193

MARS 2018



Manpower®

VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE **EST-IL AU POINT ?**

Les clés d'un dossier de candidature

L'appli Mon Manpower

Mettre son adresse email à jour

La websérie

Le e-coffre fort

chaque jour, faisons
grandir la confiance

DÉCOUVREZ LES CLÉS D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE COMPLET ET EFFICACE !



Axel AIR
Ajusteur monteur Aéronautique
9 ans d'expérience chez **Manpower**

EXPÉRIENCES

Ajusteur monteur • Manpower
Depuis 2009
Préparation et montage d'ossatures pour d'ailerons sur A340/A350/A380.

Opérateur matériaux composites • Manpower
2007 - 2009
Découpe, drapage, collage, assemblage à partir de plans - Traitement thermique

Opérateur de fabrication • Manpower
2006 - 2007
Ebavurage et ponçage de cadres et

FORMATION

2007 Certification de Qualification Métallurgie - Assemblage

2006 BAC pro Aéronautique
CFA Métiers de l'Aéronautique

2003 -2005 CAP Mécanicien
Lycée professionnel

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

- Titulaire du brevet de Conduite
- Participations aux compétitions
- Réalisation de modèles

Atouts & Compétences

Usinage
Manuel et numérique, UGV

Logiciels CFAO
CATIA V6, Solidworks, EPCN

Langues
Anglais - TOEIC 2014 845/990, B2.
Allemand - pratique occasionnelle, B1.

POUR ENCORE PLUS D'ASTUCES
ET DE CONSEILS RENDEZ-VOUS SUR

manpower.fr

UN CV ACCROCHEUR

Votre CV sera scanné en quelques secondes par un robot ou par les yeux d'un recruteur, il doit donc être **clair, percutant et facile à lire pour capter l'attention.**

Adaptez-le toujours à l'offre d'emploi à laquelle vous répondez : **valorisez bien vos compétences en fonction de cette offre.**

- Soyez concis (jamais plus d'une page !), et faites-vous relire. **C'est très important, la moindre faute d'orthographe est souvent éliminatoire.**

UNE LETTRE COURTE ET ARGUMENTÉE

Même si elle n'est plus obligatoire (sauf mention expresse), ne pas rédiger de lettre de motivation est souvent mal vu.

Il ne faut jamais la négliger ni **vous contenter de simplement répéter votre CV.**

- **Soignez votre accroche** pour donner envie de lire la suite.
- **Personnalisez chaque lettre**, évitez les modèles "tout-fait" où vous n'avez qu'à remplir le nom de la société.
- **Montrez votre intérêt** et votre envie d'intégrer l'entreprise. Soyez sincère.

UN ENTRETIEN BIEN PRÉPARÉ

Dites-vous que vous n'avez pas décroché cet entretien par hasard : **le recruteur ne souhaite pas vous piéger à tout prix, mais mieux vous cerner** et valider que votre profil correspond au poste.

Il ne s'agit pas d'improviser, vous devez vous présenter bien préparé !

Apprenez votre CV par cœur : il faut être capable d'argumenter concrètement chaque expérience, de présenter objectivement vos qualités et de transformer vos défauts en points forts...

- **Renseignez-vous** sur l'entreprise.
- **Soignez votre attitude** : restez ouvert et souriant, n'évitez pas le regard de votre interlocuteur.

UNE E-RÉPUTATION IMPECCABLE

Tous **les recruteurs intéressés par votre CV feront leurs recherches** et vous "googliseront" à coup sûr !

Pensez à contrôler vos informations personnelles, photos et commentaires publiés.

- **Soyez pro-actif** sur les réseaux sociaux professionnels, pour être mieux référencé. Ne diffusez que les infos utiles à votre recherche, donnant une bonne image de vous.
- **Restez incognito**, utilisez plutôt un pseudonyme lorsque vous participez à des forums de discussion non professionnels.

facebook

LinkedIn



do you buzz

Qapa.fr

L'APPLI MON MANPOWER SIMPLIFIE VOTRE RECHERCHE D'EMPLOI !

Avec notre appli en poche, vous **effectuez vos recherches d'emploi partout et quand vous le voulez !**

Vous paramétrez vos alertes, consultez les offres, postulez d'un clic ou par sms et suivez vos candidatures en direct.

Veillez à actualiser votre profil régulièrement (expérience, dates de disponibilité...) : c'est **la garantie de recevoir les offres d'emploi les plus récentes et en adéquation avec votre recherche.**



PENSEZ À VALIDER VOTRE ADRESSE EMAIL

L'archivage des fiches de paie dématérialisées, la gestion de votre Compte Épargne Temps et de vos congés payés... Et bientôt, la signature électronique de vos contrats de travail.

Tous ces services sont accessibles via votre espace Mon Manpower depuis un ordinateur ou notre appli mobile.

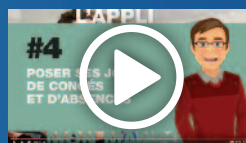
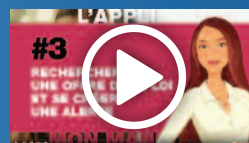
Pour vous permettre d'en bénéficier pleinement, nous vous invitons à valider votre adresse email lors de votre prochaine connexion à votre compte Mon Manpower.

CONNECTEZ-VOUS À
Mon Manpower



LA WEBSÉRIE 100% APPLI MOBILE

Chaque mois, retrouvez les épisodes de notre websérie et des astuces pour optimiser l'utilisation de l'appli mobile sur notre chaîne Youtube.



MON E-COFFRE FORT MANPOWER



Mon e-coffre fort
Manpower

Manpower vous offre 10 Go d'espace en ligne, ultra sécurisés, pour archiver tous vos documents professionnels et personnels.

Vos fiches de paie, ainsi que vos contrats de travail signés électroniquement y sont automatiquement archivés : tout le reste est de l'espace libre, gratuitement mis à votre disposition !

CONNECTEZ-VOUS À
Mon e-coffre fort

VOS AVANTAGES⁽¹⁾

DÈS VOTRE 1^{ÈRE} HEURE DE MISSION

Régime de prévoyance, retraite complémentaire, service social, conseil en crédit, location de véhicule, garde d'enfant, séjours de vacances, application mobile, Congés Payés...

- Des **COURS EN LIGNE gratuits** Manpower Training sur *Mon Manpower Intérimaire / Mes avantages / Formation et carrière*
- Votre **COMPTE PERSONNEL DE FORMATION** est à mobiliser en fonction des heures acquises. Pensez à activer votre compte sur **moncompteformation.gouv.fr**
- L'accès au **COMPTE ÉPARGNE TEMPS (CET)**.



À PARTIR DE

414 heures	Mutuelle Intérimaires Santé.	600 heures	Comité Central d'Entreprise.
	Logement : Garantie loyers et aides financières du Fastt*.	1 600 heures	Congé Individuel de Formation. Congé Bilan de Compétences.
500 heures	Comité d'Entreprise Régional ⁽²⁾ .	2 000 heures ⁽³⁾	Entretien professionnel.
507 heures	Action Logement Manpower.	16 070 heures depuis inscription	Votre anniversaire Manpower : gratification de 500 à 4 000 € ⁽⁴⁾ .

*Nouveau n° tél. du Fastt : 01 71 25 08 28



DÈS 60 JOURS DE MISSIONS CHEZ MANPOWER



Participation aux bénéfices (selon résultats Manpower).

APRÈS 1 AN D'EXPÉRIENCE



Démarche de Validation des Acquis de l'Expérience.

Hotline intérimaires

0 809 400 166 Service gratuit + prix appel

(1) Suivant les cas, il peut s'agir d'heures de missions Manpower ou d'heures effectuées dans le travail temporaire. L'accès à certains de ces avantages est soumis à des conditions complémentaires. Ces avantages ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans préavis. (2) Le nombre d'heures d'ancienneté requis varie selon votre Direction Régionale. (3) À partir de 2000 h, sur les 24 derniers mois dont 1000 h, et plus sur les 12 derniers mois chez Manpower. (4) Un an = 1 607 heures d'ancienneté, soit 16 070h pour 10 ans, 32 140h pour 20 ans, et 48 210h pour 30 ans. Conditions d'octroi : franchissement d'un seuil anniversaire + 455 heures travaillées sur les 12 derniers mois et + 910 heures travaillées sur les 18 derniers mois précédant le franchissement de seuil.

Coordonnées des principaux organismes et institutions FASTT (Fonds d'Action Sociale du Travail Temporaire) : www.fastt.org - FAFTT (Fonds d'Assurance Formation du Travail Temporaire) : www.faftt.fr - AG2R REUNICA Prévoyance : interim.ag2ramondiale.fr, rubrique "Intérimaires" - CCE Manpower : 01 77 61 21 30, www.ccemanpower.com.

Les Comités d'Entreprise : Siège : 01 57 66 27 39, contact@cesiegemanpower.fr - IDF : 01 53 25 06 52 - Lyon : 04 78 89 22 36, contact@cesudestmanpower.com - Lille : 03 20 52 09 73, cemanpoweridf@orange.fr - Strasbourg : 03 88 79 34 52, manpower.c.e@wanadoo.fr - Nantes : 02 51 83 70 71, info@ce-ouest-manpower.com - Toulouse : 05 61 49 30 00, contact@cemanpowersudouest.com.

Les CHSCT : Basse-Normandie : sec.chsct.basse.normandie@manpower.fr - Centre Poitou-Charentes : sec.chsct.pcc@manpower.fr - Flandre Hainaut : sec.chsct.flandre.hainaut@manpower.fr - Haute-Normandie : sec.chsct.haute.normandie@manpower.fr - IDF : sec.chsct.nanterre@manpower.fr - Lille : sec.chsct.lille@manpower.fr - Nantes : sec.chsct.nantes@manpower.fr - Opale Artois : sec.chsct.opale.artois@manpower.fr - PACA : sec.chsct.paca@manpower.fr - Pays de Loire/Charentes Maritimes : chsct.paysdelaloire@laposte.net - Picardie : sec.chsct.picardie@manpower.fr - Rhône-Alpes : sec.chsct.rhone-alpes@manpower.fr - Siège : sec.chsct.siege@manpower.fr - Strasbourg : sec.chsct.strasbourg@manpower.fr - Toulouse : sec.chsct.toulouse@manpower.fr. La liste des Délégués Syndicaux Centraux et des DS est disponible sur le site Informations Sociales.

Lettre Entre Nous n°193, Mars 2018 - Manpower France SAS au capital de 50 000 000 € - RCS Nanterre 429 955 297 Siège social : 13 rue Ernest Renan - 92000 Nanterre. Tél. : 01 57 66 10 00 - Garant financier (Art. L.1251-49 et suivants du Code du Travail) BNP Paribas - 37/39 rue d'Anjou - 75008 Paris. entre.nous@manpower.fr - www.manpower.fr - Directeur de la publication : Corinne Mao - Réalisation : Dialogues Conseil - N° ISSN : 1626-8563.

RETROUVEZ LES PRÉCÉDENTES ÉDITIONS SUR VOTRE ESPACE

Mon Manpower

